PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 20 de Julio de 2022

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **. CO1.PCCNTR.3227752**
Cargo del supervisor Cordinador visional
Dependencia Regional Cordoba
Ciudad cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3227752** del año 2022

Mayerlin del Carmen Cogollo Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.899.788 de monteria en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMODEL SENA REGIONAL CÓRDOBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) SEIS (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000)cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE FUNDAMENTOS DE LA GESTION DE MERCADEO Y VENTAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Realizar el Alistamiento del proceso de matricula en los cursos de Mercadeo y ventas en el Municipio Tierralta Corregimeinto Corea y Monteria.	Fotografías. Listados verificados en aplictivo vivanto. . Listados de matriculas.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se socializo la guía de aprendizaje y la elaboración del plan de trabajo, para la formación complementaria a población victima del conflicto, en el municipio definido para esta formación.	Guía de aprendizaje. Plan de trabajo
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Solicitar la creación de fichas de cursos a líder del programa, esta por confirmar, para cumplir con la obligación.	Envio y aprobacion de la ficha del curso de por parte del supervisor de contrato. Reporte de juicios de evaluacion de cada curso
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No Aplica	No Aplica

5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No Aplica	No Aplica
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se le facilita al usuario información acerca del reglamento del aprendiz	Fotografías de socializacion
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se registraron todos los procesos de aprendizaje de acuerdo a los alineamientos establecidos por el contrato	Proceso verificado el la plataforma siga
8	. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No Aplica	No Aplica
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se hizo el registro de todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos estableidos en el contrato.	Proceso verificado en el aplicativo secop II
10	.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
12	.Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el	Asistir a charla de capacitación con el líder del programa SST. Con el	Evidencias fotográfica y certificado firmado

	gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	fin de impartie formación segura.siguiendo los lineamientos de protocolo de bioseguridad, además de realizar la certificación de inducción de SST en la plataforma si contratista.	proveniente de la plataforma si contratista.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se impartirá formación precensial con medidas de bioseguridad, acordados entre:supervisor-Lider_Instructor	Cursos creados en Sofia Plus. Fotografias de la formación presencial.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social en Coomeva (planilla soi) N° 4455797390 con fecha del 18 de julio de 2022 respectivamente(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma
MAYERLIN DEL CARMEN COGOLLO
Contratista
C.C. No. 50.899.788

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3227752 de 2022**
Cargo COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMA VICTMAS Y SENA RURAL